



Rutinemessig utstedelse av arbeidstillatelse

Før arbeid i klassifisert område eller på sikkerhetsutstyr påbegynnes, skal arbeidstillatelse gis av en person med særlig ansvar for denne oppgaven. En arbeidstillatelse skal inneholde de vilkår og instruksjoner som kreves for sikker håndtering.

Før arbeidstillatelsen signeres skal punktene under gjennomgås med den som skal utføre arbeidet.

Gjennomgang av mapper vedrørende eksplosive miljøer.

- Risikovurdering
 - Prosedyre for håndtering av brann/eksplosjon inkl. gjennomgang av beredskapsplan
 - Prosedyre for utstedelse av arbeidstillatelse
 - Prosedyre for varmt arbeid i eksplosjonsfarlig miljø
 - Prosedyre for drift og vedlikehold og sjekkliste for drift og vedlikehold
 - Prosedyre for sikker stans
 - Prosedyre for gjenopptakelse av arbeidet etter driftsstans
 - Ansvarsfordeling
- Spesifikke instruksjoner angående denne oppgaven
 - Krav til utstyr
 - Krav til personlig verneutstyr

Dokumentet "1. Kvittenslista för Utbildning, genomgång av CE-ESD pärm samt Arbetstillstånd" ska användas. Det underskrivna arbetstillståndet ska sparas i minst tre månader efter det att arbetet avslutats.

För denna anläggning är det **Operation Manager** som får utfärda arbetstillstånd.



Navn/Utdanning	Utdanning fra leverandør av utstyr Dato:	Intern gjennomgang av CE-ESD perm Dato:	Arbeidstillatelse	Opplæring, gjennomgang CE-ESD bindemiddel, Arbeidstillatelse Kvittering:
Namn:				
Namn:				
Namn:				
Namn:				
Namn:				
Namn:				