



Rutinemessig utstedelse av arbeidstillatelser

Før arbeid i klassifisert område eller på sikkerhetsutstyr påbegynnes, skal arbeidstillatelse gis av en person med særlig ansvar for denne oppgaven. En arbeidstillatelse skal inneholde de vilkår og instruksjoner som kreves for sikker håndtering.

Før arbeidstillatelsen signeres skal punktene under gjennomgås med den som skal utføre arbeidet.

Gjennomgang av mapper vedrørende eksplosive miljøer.

- Risikovurdering
 - Prosedyre for håndtering av brann/eksplosjon inkl. gjennomgang avberedskapsplan
 - Prosedyre for utstedelse av arbeidstillatelse
 - Prosedyre for varmt arbeid i eksplosjonsfarlig miljø
 - Prosedyre for drift og vedlikehold og sjekkliste for drift og vedlikehold
 - Prosedyre for sikker stans
 - Prosedyrefor gjenopptakelse av arbeidet etter driftsstans
 - Ansvarsfordeling
- Spesifikke instruksjoner angående denne oppgaven
 - Krav til utstyr
 - Krav til personlig verneutstyr

Dokumentet "1. Kvitteringsliste for Opplæring, gjennomgang av CE-ESD mappe og Arbeidstillatelse» skal benyttes. Signert arbeidstillatelse skal oppbevares i minst tre måneder etter at arbeidet er avsluttet.

For dette anlegget er det **Formann** som kan utstede arbeidstillatelser.

